

Килешенде:
милли мәгариф эшләре буенча
директор урынбасары
_____ А.Ф.Минязова
“ _____ ” _____ 2023 нче ел

Раслыйм:
Бакый Урманче исемендәге
2 нче гимназия директоры
_____ А.Н.Гаязова
“ _____ ” _____ 2023 нче ел

**Бакый Урманче исемендәге “2 нче гимназия”
муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесенен
милли мәгарифне үстерү буенча
2023 - 2024 нче уку елына
укыту-тәрбия планы**

Максат:

Баланың сәләтен барлау, ачу, үстерү, аны шәхси үсеш траекториясенә лаек дип табу, милли һәм гомумкешелек казанышларына таянып уку-укыту эчтәлегенә үзгәрешләр керту.

Бурычлар:

1. Яңа дәүләт уку-укыту стандарты проектын өйрәнү, гамәлгә ашыру өстендә эшләү.
2. Гимназия шартларында дәүләт стандартларын уңышлы үзләштерүче, сәламәт яшәү рәвеше алып баручы, милли үзаңлы, сәләтле, ижади шәхес формалаштыру
3. Укучыларга татар телендә белемнәрне үзләштерү, үсү һәм аны куллану өчен психологик, педагогик шартлар тудыру.
4. Заманча мәгълүмати технологияләр үсеше шартларында, укучыларга индивидуаль якин килеп, укучы һәм укытучының үзбилгеләнүләрен формалаштыру.
5. Һәр укучыга үзүсеш һәм уку траекториясен төзәргә мөмкинлекләр тудыру.
6. Укучыларны фәнни-эзләнү эшләренә җәлеп итү өчен уку эчтәлеген һәм оештыру формаларын эзләү.
7. Укучыларның үзешчән җәмәгать оешмаларын формалаштыру өчен материал һәм фәнни нигез булдыру.
8. Уку-укыту процессын индивидуальләштерү өчен уку планының вариатив өлешен камилләштерү.
9. Бүгенге таләпләргә туры китерү өчен материал-техник базаны үстерү өстендә эшләү (интерактив такталар, Интернетка беркетелгән компьютерларның бердәм чөлтәрен булдыру, библиотека фондын фәнни-популяр, методик әсбаплар һәм дәреслекләр белән тулыландыру).
10. Уку-укыту процессының сыйфат мониторингын булдыру.
11. Укучыларның белемен бәйсез комиссия ярдәмендә аттестацияләү системасын камилләштерү өстендә эшләү.
12. Укытучыларның профессиональ осталыкларын күтәрү.
13. Шәһәр һәм республика югары уку йортлары белән тыгыз элемтәдә эшләү.
14. Милли үзаң формалаштыру ысулларын камилләштерү өстендә эшләү.
15. Тарихи – мәдәни мирас елына багышланган бәйләнешле чаралар уздыру.

№	Эшнең эчтәлеге	Үтәү вакыты	Җаваплы кеше
1.	Яңа уку елына гимназияне педагогик кадрлар белән комплекттау.	август	Гаязова А.Н.
2.	Беренче, бишенче һәм унынчы сыйныфларга балалар туплау.	август	Гаязова А.Н. Габдуллахатова Л.А.
3.	Укучыларның (1-11нче сыйныфка кадәр) татар телендә белем алуларын тәэмин	ел буена	Гаязова А.Н. Габдуллахатова Л.А.

	итү.		Минязова А.Ф.
4.	Укучыларга төп һәм урта белем бирүне тәмин итү.	ел буена	администрация
5.	Башлангыч сыйныф һәм фән кабинетларын жиһазлауны дәвам итү.	ел буена	кабинет мөдирләре
6.	Татар телендә эшләрче түгәрәкләр ачу, аларның эшләвен тәмин итү.	ел буена	Шафикова Г.Ш.
7.	Китапханәне дәрәсләкләр, матур әдәбият, сүзләкләр, укыту әсбаплары, методик кулланмалар белән тәмин итү эшен дәвам итү.Китапханәнең татар һәм рус телләрендә чыга торган газет-журналларга язылуын контрольдә тоту. Электрон китапханә һәм татар сайтлары, медиатека булдыру өстендә эш.	даими	администрация Галимова Г.Н.
8.	Педагогик кадрларның профессиональ осталыкларын яхшырту һәм хезмәткә мотивацияне күтәрү өстендә эшләр.	даими	администрация
9.	Педагогик кадрлар әзәрләр буенча Түбән Кама педагогия колледжы, Алабуга педагогик университеты һәм Яр Чаллы ӨПББ институты белән хезмәттәшлекне яхшырту.	даими	администрация
10.	Педагогик эшчәнлекнең нәтижәләлеген үлчәр методикасын модернизацияләр.	даими	администрация
11.	Түләрле укыту - тәрбия хезмәте күрсәтү механизмын яхшырту	ел буена	администрация
12.	Гимназиянең материал-техник базасын яхшырту.	ел буена	администрация
13.	Житәкчелекнең нәтижәләлеген күтәрү.	даими	администрация
II. «Татарстан халыклары телләре» турындагы Законны гамәлгә ашыру өстендә эш.			
1.	РФ һәм ТРның «Белем бирү турындагы» Кануннарын, «Татарстан Республикасы дәүләр телләре һәм Татарстан Республикасындагы башка телләр турындагы Татарстан Республикасы Законны»н тормышка ашыруга нигезләнеп, татар теле һәм әдәбияты дәрәсләрен укыту планы нигезендә алып бару.	ел буена	администрация

2.	Гимназиядә документлар язуны ике телдә алып бару.	ел буена	администрация
3.	Әхлак тәрбиясе бирүне сыйныф сәгатьләрендә, чараларда, татар теле һәм әдәбияты, рус теле һәм әдәбияты дәресләрендә оештыру.	ел буена	администрация
4.	Гимназияне татар телендә бизәү эшен алып бару.	даими	администрация
5.	Татар теленең кулланылышын арттыру максатында укыту-тәрбия сыйфатын күтәрү: - башлангыч сыйныфларда телгә мэхәббәт уяту, халык педагогикасына нигезләнәп тәрбияләү; - укытучыларның профессиональ осталыклары өстендә эшләү, башлангыч сыйныфларда “дәрестә уку эшчәнлеген оештыру” технологиясе буенча эшне дәвам итү; - сәләтле балалар белән фәннәрне тирәнтен өйрәнү, фән бәйгеләренә эзерләү, фәнни-эзләнү эшләрен оештыру, өстәмә белем бирү дәресләрендә төрле яклап үстерү; - зыялы, тирән белемле балалар тәрбияләүгә жәмәгатьчелекне, эти-әниләрне жәлеп итү; - һәр баланың шәхси үсеш траекториясен төзү өстендә эшләү; - уку-укыту процессының белем сыйфаты мониторингын булдыру; - укучыларның белемен бәйсез комиссиядә аттестацияләү системасын булдыру.	даими	администрация
6.	Сәламәт, тәрбияле, белемле милләт тәрбияләү максаты белән “Үсеш” программасы буенча эшләү.	ел буена	администрация
7.	Укыту-тәрбия процессын информатизацияләү, татар программалары булдыру, медиатеканы киңәйтү.	ел буена	администрация
8.	Музыка, рәсем, технология дәресләрендә татар композиторларын, рәссамчыларны, сәнгать кешеләрен өйрәнүне киңәйтү.	ел буена	Минязова А.Ф. Шафикова Г.Ш.

III. Укыту-тәрбия эшенең сыйфатын күтәрү.

1.	Укыту программаларына федераль һәм региональ компонент өстенә гимназия компонентын кертү, раслау.	август	администрация
2.	Укыту-тәрбия календарь-тематик планнарны тикшереп раслау.	август	администрация
3.	Норматив документларның (РФ һәм ТРның «Белем биру турындагы» Кануннарын, «Татарстан Республикасы дәүләт телләре һәм Татарстан Республикасындагы башка телләр турындагы Татарстан Республикасы Законы»н тормышка ашыруга нигезләнеп) өйрәнелүен һәм эштә кулланылышын тәэмин итү.	даими	администрация
4.	Дәресләр, түгәрәкләр тәртибен СанПиНга туры китереп төзү.	сентябрь	администрация
5.	Кабинетларны техник чаралар, күргәзмә әсбаплар белән тәэмин итү.	ел буена	администрация
6.	Укытучыларның сәләтле балалар белән эш планнарын тикшереп раслау.	сентябрь	администрация
7.	Баланың табигый сәләте буенча укыту-тәрбия эше оештыру, дифференциаль укыту.	ел буена	администрация
8.	Һәр укучының белем дәрәжәсен анализлаган мониторинг булдыру (портфолиода).	ел буена	администрация
9.	Уку процессында информация технологияләргә киңрәк кулланылу.	ел буена	администрация
10.	Интерактив, уку эшчәнлеген оештыру алымнарын киң кулланылышка кертү, укытучыларны әзерлек курсларында укыту.	ел буена	администрация
11.	Фән бәйгеләрен 2-11 нче сыйныфларда үткәрү, шәһәр бәйгеләренә әзерләү.	ел буена	администрация укытучылар
12.	Халыкара туган көне кысаларында татар теле декадасы уздыру.	февраль	администрация укытучылар
13.	Педагогик киңәшмәләр уздыру.	чирек саен	администрация
14.	Шәһәр администрациясе башлыгы грантына, “Иң яхшы укытучы” грантына, “Ел укытучысы”, “Ел хатын - кызы”	ел буена	администрация

	бэйгесенә һ.б. укытучыларны эзерләү, катнашу.		
15.	Башлангыч сыйныф һәм фән кабинетлары арасында бэйге уздыру.	март	методкиңәшмә
16.	Укучыларның фәнни оешмасында эшне киндрәк жәелдерү.	ел буена	администрация укытучылар
17.	Фәнни конференция «Мәгариф инсанны һичбер вакыт ялгышуга юнәлтмәс, һәрвакыт туры юл күрсәтер»	ноябрь	Гаязова А.Н.
VI. Милли тәрбия бирү.			
1.	Татарстанның бәйсезлегенә, РФ һәм ТР конституцияләренә, Бөтендөнья мөселманнар көненә, хәтер көненә, халык бердәмлеге көненә багышланган сыйныф сәгатьләре, татар әдәбияты дәресләрен уздыруны контрольдә тоту.	даими	администрация укытучылар
2.	Шәһәр күләмендә уздырыла торган халык бәйрәмнәрендә катнашу: - Сөмбелә, - Нардуган, - Сабантуй.	көз яз жәй	администрация укытучылар
3.	Истәлекле даталарны билгеләп үтү.	даими	администрация укытучылар
4.	Тарихи – мәдәни мирас елына багышланган бәйләнешле чаралар уздыру	ел буена	администрация укытучылар
5.	Радиотапшырулар оештыру, гимназия сайтына мәгълүматны татар телендә язу.	ел буена	администрация
6.	Шәһәр күләмендә уздырыла торган “Чиберкәй”, “Татар егете”, “Көйле, моңлы татар жыры”, “Р.Вәлиев бэйгесе”, “Г.Тукай шигырьләрен яттан сәнгатьле сөйләү” һ.б. бэйгеләрдә катнашу.	ел буена	Шафикова Г.Ш. Минязова А.Ф.
V. Кадрлар белән эш.			
1.	Гимназияне кадрлар белән комплектау.	август	Гаязова А.Н.
2.	Укытучыларны белемнәренә, эш стажларына, мөмкинлекләренә карап һәм укыту эшендә дәвамчанлыкны тәмин итүне күздә тотып, төрле сыйныфларга беркетү.	август	Гаязова А.Н.
3.	“Аттестация узучылар атналыгы” үткөрү.	ел буена	Новичкова Л.Д.
4.	Методик берләшмә планын кабул итү, раслау. Методик берләшмә утырышларын уздыруны контрольдә тоту.	ел буена	администрация

5.	Ачык дәресләр күрсәтүне, үзара дәресләргә йөрүне оештыру, контрольдә тоту.	ел буена	администрация
6.	Фәннәр укытуның сыйфатын яхшырту максаты белән укытучыларның профессиональ осталыкларын күтәрү, хезмәт дисциплинасын үтәү өстендә эш.	ел буена	администрация
7.	Үз эшләрендә югары уңышларга ирешкән укытучыларны материал яктан бүләкләү критерийларын карау, квартал саен өстәмә дифференциаль түләү.	ел буена	администрация
8.	ШМЙсенә мактау кәгазьләре белән бүләкләү өчен тәкъдимнәр бирү.	ел буена	администрация
VI. Ата-аналар белән эш.			
1.	Попечительләр белән эш планын язу, кабул итү. Ата-аналар жыелышлары уздыру.	сентябрь	Гаязова А.Н. Шафикова Г.Ш.
3.	Ата-аналар белән берлектә “Эти, эни һәм мин – спорт яратучы гаилә”, “Дәрес туклану – сәламәтлек нигезе”, “Туган көннәрне бергә уздырабыз!” һ.б. бәйрәмнәрен уздыру.	ел буена	Шафикова Г.Ш.
4.	1нче сыйныф эти-эниләрен план буенча укытуны оештыру.	ел буена	Габдуллахатова Л.А.
5.	Еллык отчет - ижади концерты күрсәтү.	май	Низамова Л.Н.
6.	Булачак 1нче сыйныф укучыларының эти-эниләре өчен лекторий оештыру.	февраль, март	Габдуллахатова Л.А.
VII. Микрорайон белән эш.			
1.	№ 83 нче балалар бакчалары белән дәвамчанлык принцибы буенча эшне дәвам итү.	ел буена	Габдуллахатова Л.А.
2.	Өлкәннәр һәм Укытучы көне, Гаилә бәйрәмнәрендә укытучы ветераннар белән, әби-бабайлар белән сыйныф сәгатьләрендә очрашулар системасын булдыру.	ел буена	Шафикова Г.Ш.
VIII. Матди базаны ныгыту			
1.	Кабинетларны бүгенге көн таләпләренә туры китереп жиһазлауны таләп итү (күрсәтмә эсбаплар, жиһазлар, техник чаралар, яшелләндерү).	ел буена	Гаязова А.Н. Гилязов И.Т.

2.	Китапханәдә методик әсбаплар, дәрәсләкләр, матур әдәбият туплау; медиатеканы тулыландыру. Вақытлы матбугатка язылуны оештыру.	ел буена	Гаязова А.Н. Галимова Г.Н.
3.	Шефлар белән тыгыз элемтәдә эшләү, спонсорлыкка жәлеп итү.	ел буена	Гаязова А.Н.